



**ACTIVIDADES Y METAS FISICAS DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPAN DE ACUERDO AL POA 2023  
APROBADO POR LA DIRECCION DE PLANIFICACION DEL MINISTERIO DE GOBERNACION DE GUATEMALA PARA  
COMPLEMENTO DEL: Artículo 10 numeral 5.**

**META EN PARTICULAR: DIRECCION Y COORDINACION**

**META EN PARTICULAR: PERSONAS CON RESOLUCIONES AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES EMITIDAS**

DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN EL POA 2026 Y LAS METAS INGRESADAS AL SIGES SEGÚN LOS DOCUMENTOS DE RESPALDO EN EL MES DE MAYO 2026 CORRESPONDEN DE LA SIGUIENTE MANERA:

<u>Receptora de Documentos</u>	<u>Cantidad</u>
Recepción de expedientes	37
Audiencias colectivas	15
Audiencias personales	2
<u>Jefe Administrativo Financiero</u>	
Actas de Supervivencia a personas pensionadas o jubiladas del Estado y FOPINDE, ONSEC e IGSS.	5
Autorización, Reorganización y Cancelación de Comités.	6
<u>Asistente de Tesorería</u>	
Personería Jurídica	6
Acceso a la información	0
<u>Sub-Jefe Financiero</u>	
Impresión en el sistema SICOIN de CUR de compromiso aprobado	1
impresión en el sistema de SICOIN de CUR de devengado para pago de honorarios del subgrupo 018	1
Reporte de ejecución presupuestario del mes para acceso a la información	1
Reporte de presupuesto vigente del mes de para acceso a la información	1
Reporte detallado de compras y servicios por factura para acceso a la información	1
Reporte de Fondo Rotativo	1
Gestión de reembolso del Fondo Rotativo	1
Reporte de Movimiento Bancario para la Unidad de Administración Financiera del Ministerio de Gobernación	1
<u>Asistente de Inventarios</u>	
Servicios de Banda de Musica Civil y Marimba	7
Revisión y rendición de cuentas trimestrales de comites	4
<u>Asistente de Archivo</u>	
Consultas personales, llamadas recibidas, llamadas realizadas y expedientes tramitados en la delegación departamental de Totonicapán, Oficina Nacional de Servicio Civil	38
<u>Asistente de Compras</u>	
Expedientes de pago de Compras de baja cuantía, razón de facturas, elaboración de npgs, requisiciones de compra.	64
<b>TOTAL METAS Y RESULTADOS OBTENIDOS.</b>	<b>192</b>

**NOTA: ADEMÁS DE LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN, REALIZADA EN LAS DIFERENTES GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL QUE NOS DETALLAN EN ESTE INFORME POR ESTAR A CARGO DE DIFERENTES ASESORES DEL DESPACHO.**

*Erik Eduardo de León Turnil*  
Asistente de Compras  
Gobernación Departamental de Totonicapán